**Затверджено**

Протокол засідання атестаційної комісії

КДНЗ «Калинка» Від 10 жовтня 2013 р. №2

**Графік роботи атестаційної комісії КДНЗ**

**у 2013 – 2014 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЗМІСТ РОБОТИ** | | | | **Термін проведення** | **Відповідальні члени атестаційної комісії** |
| 1 | Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників | | | | Вересень | Бєлікова Н.М. |
| 2 | Оформити стенд з питань атестації | | | | Жовтень | Трифонова О.В. |
| 3 | Розробити поради, пам’ятки для педагогів, які атестуються | | | | Жовтень | Трифонова О.В. |
| 4 | Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються | Відвідати та проаналізувати заняття та інші форми роботи з дітьми | | Колективний перегляд (Міхеєва О.В.) | Листопад | Члени АК |
| Колективний перегляд (Волощук І.О.) | Січень | Члени АК |
| Вивчити рівень знань, умінь і навичок дітей | | | До 15 березня | Члени АК |
| Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах тощо | | | До 15 березня | Трифонова О.В. |
| 5 | Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії | | | | Протягом атестаційного періоду | Члени АК |
| 6 | Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис) | | | | 17 березня | Трифонова О.В. |
| 7 | Провести засідання атестаційної комісії | | Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році | | 11 жовтня | Трифонова О.В. |
| Про вивчення системи роботи педагогів, які атестуються | | 28 січня | Члени АК |
| Про розгляд поданих характеристик діяльності педагогічного працівника у між атестаційний період керівником навчального закладу | | 1 березня | Тєльнова Л.М. |
| Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове) | | 31 березня | Члени АК |
| 9 | Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис на підсумковому засіданні | | | | 31 березня | Тєльнова Л.М. |
| 10 | Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про присвоєння певним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») | | | | До 10 квітня | Трифонова О.В. |

Завідувач КДНЗ «Калинка» \_\_\_\_ \_\_ /Тєльнова Л.М./

(особистий підпис)